

รายงานการประเมินตนเอง

ประจำปีการศึกษา 2556

(1 กรกฎาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2557)



ศูนย์สารสนเทศ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มิถุนายน 2557

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 (1 กรกฎาคม 2556 - 30 มิถุนายน 2557) ของศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และรองรับการประเมินคุณภาพภายในรวมทั้งใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการองค์การตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการประเมินตนเองยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ ของ สกอ. ประกอบด้วยองค์ประกอบที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพและองค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ นอกจากนี้ยังได้เพิ่มรายงานความก้าวหน้าจากผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในที่ผ่านมาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ตลอดจนการวิเคราะห์จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา จุดอ่อน และแนวทางแก้ไขไว้ในรายงานนี้ด้วย



(นายสรศักดิ์ เฉลิมลักษณ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์สารสนเทศ

มิถุนายน 2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
1.1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	1
ชื่อหน่วยงาน	1
ที่ตั้งหน่วยงาน	1
ประวัติความเป็นมา	1
1.2 ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	2
1.3 โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สารสนเทศ	3
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน	3
1.4 ผู้บริหาร	5
1.5 บุคลากร	6
1.6 งบประมาณ	7
1.7 แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555	8

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง	11
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	12
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	16
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	23
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	27
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	30
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	31
ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑๕ ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	37
องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์	
ตัวบ่งชี้ที่ 97.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ Call Center	38
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	41
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	42
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	42
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	42

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

1. ชื่อหน่วยงาน

ศูนย์สารสนเทศ

2. ที่ตั้งหน่วยงาน

อาคารพาณิชย์ส่วนหน้า ชั้น 3

3. ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศขึ้น เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539 โดยการรวมหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลและตอบคำถามนักศึกษา 2 หน่วยงานไว้ด้วยกัน ได้แก่ หน่วยบริการตอบคำถามนักศึกษา สำนักบริการการศึกษาและบางส่วนของหน่วยคำร้องสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูล ข่าวสารและตอบคำถามต่าง ๆ ให้กับผู้สอบถามเข้ามาทั้งนักศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยพยายามที่จะจัดระบบการบริการในลักษณะของการบริการที่ เสร็จสิ้นภายในหน่วยงานเดียว (One Stop Services)

ในการปฏิบัติงานของศูนย์สารสนเทศ ได้มีการนำระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการบริการ อาทิ เรื่อง ฐานข้อมูลต่าง ๆ อุปกรณ์การสื่อสาร เป็นต้น จึงทำให้การทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันศูนย์สารสนเทศให้บริการข้อมูล ข่าวสารและตอบคำถามต่าง ๆ ให้กับผู้สอบถามเข้ามาในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. โทรศัพท์ (Call Center)
2. จดหมาย
3. E-mail

4. Web-board
5. Twitter
6. Facebook
7. รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

นอกจากนี้ศูนย์สารสนเทศยังได้ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดนิทรรศการเคลื่อนที่และการให้ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมตามสถานที่ต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วประเทศ

ในอนาคตศูนย์สารสนเทศมีเป้าหมายที่จะมีบทบาทของการเป็นศูนย์สารสนเทศ (Information Center) ที่สมบูรณ์ โดยการให้บริการข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้การบริการข้อมูล ข่าวสารของมหาวิทยาลัยกว้างขวางขึ้น อีกทั้งมีเป้าหมายที่จะวิเคราะห์ปัญหานักศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาสาเหตุ แนวทางแก้ไขและลดปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยต่อไป

1.2 ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์หน่วยงาน

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาดูตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองตอบความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางและต้นแบบของสถาบันอุดมศึกษาระบบการศึกษาทางไกลในการติดต่อสื่อสาร และให้บริการข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จแก่นักศึกษา และผู้สนใจด้วยบริการที่ประทับใจ

วัตถุประสงค์

1. เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
2. เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูล ข่าวสารและตอบคำถามแก่ผู้สอบถามมาโดยผ่าน ช่องทาง / สื่อต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เป็นการส่งเสริมให้ระบบการบริการข้อมูล ข่าวสารของมหาวิทยาลัยเป็นเอกภาพ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. เป็นการให้บริการสารสนเทศนอกสถานที่ให้เข้าถึงนักศึกษาและชุมชน
5. ทำหน้าที่รวบรวมปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขและลดปัญหาที่เกิดขึ้น

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน



ศูนย์สารสนเทศ ได้แบ่งงานออกเป็น 3 งาน ซึ่งแต่ละงานมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานธุรการ

มีหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับธุรการ สารบรรณ และการบริหารทั่วไป ซึ่งมีขอบเขตงานเกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ การเงิน และงบประมาณ งานบุคคล งานคลัง และพัสดุ รวมทั้งงานธุรการและบริหารทั่วไป

2. งานบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่และภารกิจในการให้ข้อมูล ข่าวสาร และตอบคำถามแก่ผู้ที่สอบถามเข้ามา ผ่านช่องทาง/สื่อต่าง ๆ ดังนี้

1. โทรศัพท์ (Call Center)
2. จดหมาย
3. E-mail
4. Web-board
5. Twitter
6. Facebook

3. งานข้อมูล และพัฒนาระบบ

มีหน้าที่และภารกิจในการควบคุมระบบ Call Center และการใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ ในคอมพิวเตอร์การตรวจสอบ และพัฒนาฐานข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันทำหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูล สำหรับการให้บริการ นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่จัดทำคู่มือ/แนวตอบในการตอบคำถาม เรื่องต่าง ๆ อีกทั้งทำหน้าที่ประสานข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาในเรื่องต่าง ๆ

1.4 ผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2556 ผู้บริหารศูนย์สารสนเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ | นายสรศักดิ์ เณิมลักษณ์ |
| 2. หัวหน้างานบริการสารสนเทศ | นางสุพัตรา งามกิจปราโมทย์ |
| 3. หัวหน้างานข้อมูลและพัฒนาระบบ | นางสมแพง งามสนิท |
| 4. หัวหน้างานธุรการ | นางสิรินทร ไชยนวงศ์ |

1.5 บุคลากร

ในปีการศึกษา 2556 มีบุคลากรปฏิบัติการจำแนกได้ดังนี้

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการ	-	1	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	-
พนักงานชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์ประจำพิเศษ	-	-	-
ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-
ลูกจ้างประจำ			
-ลูกจ้างประจำงบประมาณแผ่นดิน	-	-	-
-ลูกจ้างประจำเงินรายได้	-	7	7
-ลูกจ้างประจำลักษณะพิเศษ	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว			
-ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินรายได้)	-	28	28
-ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ (รายปี - เงินรายได้)	-	-	-
-ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ (รายปี - งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-
รวม	-	36	36

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2556

1.6 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2556 ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	เงินนอกงบประมาณ**
งบบุคลากร	4,728,600
งบดำเนินงาน	1,119,400
งบลงทุน	25,000
งบเงินอุดหนุน	-
งบรายจ่ายอื่น	-
รวมทั้งสิ้น จำนวน	5,873,000

** ที่มา : กองแผนงาน ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2556

1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>องค์ประกอบที่ 1 : ประสิทธิภาพ ภาณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ 1.1 ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์จากผู้บริหารไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ชื่อกิจกรรม : การประชุมบุคลากรของศูนย์สารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศจัดให้มีการประชุมสัปดาห์ละ 2 ครั้ง โดยการประชุมทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ โดยบรรจุวางการประชุมในเรื่องที่สำคัญและเร่งด่วนที่เกี่ยวกับศูนย์สารสนเทศ ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการชี้แจงหรือให้ข้อมูลในเรื่องที่สำคัญตามวาระการประชุม</p>	<p>ต่อเนื่องทั้งปี</p>	<p>หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและบุคลากร</p>	<p>ศสท 1.1-1(1)รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์สารสนเทศ</p>
<p>1.2 ควรเพิ่มค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์</p>	<p>ชื่อกิจกรรม : วิเคราะห์ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ ศูนย์สารสนเทศได้วิเคราะห์และทบทวนการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดทั้งในแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น อาทิ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นต้น</p>	<p>มีนาคม-เมษายน 2556</p>	<p>หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>ศสท 1.2-1(1)แผนปฏิบัติการประจำปีและคำรับรองปฏิบัติราชการ</p>
<p>1.3 การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ไม่ชัดเจน</p>	<p>ชื่อกิจกรรม : การปรับปรุงรูปแบบของการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ ศูนย์สารสนเทศได้ปรับปรุงรูปแบบของการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ให้มีความชัดเจนมากขึ้น ซึ่งในแผนดังกล่าวจะประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>พฤษภาคม 2556</p>	<p>คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>ศสท 1.3-1(1)แผนพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center</p>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>องค์ประกอบที่ 7 : แบบบริหารและ การจัดการ</p> <p>ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ</p> <p>7.1 การมอบหมายให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>ชื่อกิจกรรม : แต่งตั้งให้บุคลากรร่วมเป็นคณะทำงานด้าน ต่าง ๆ</p> <p>ศูนย์สารสนเทศมีบุคลากรส่วนใหญ่สถานภาพเป็นลูกจ้างรายเดือนและลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลานาน นับว่าเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบริหารจัดการเรื่องต่าง ๆ ของศูนย์สารสนเทศเป็นอย่างดี ศูนย์สารสนเทศจึงแต่งตั้งให้บุคลากรดังกล่าวมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์ โดยร่วมเป็นคณะทำงานในชุดต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์สารสนเทศ 2. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของศูนย์สารสนเทศ 3. คณะทำงานจัดการความรู้ของศูนย์สารสนเทศ <p>ฯลฯ</p>	<p>กุมภาพันธ์ 2556</p>	<p>หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและคณะทำงานชุดต่าง ๆ</p>	<p>ศสท 7.1-1(1)คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>องค์ประกอบที่ 9 : ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ</p> <p>9.1 การรายงานผลการดำเนินงานไม่สะท้อนให้เห็นภาพการดำเนินงาน</p>	<p>ชื่อกิจกรรม : ปรับปรุงการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>ศูนย์สารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงลักษณะการเขียนรายงานตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ใน SAR ให้มีความชัดเจน โดยมุ่งเน้นผลการดำเนินงานเฉพาะของหน่วยงาน เพื่อแสดงให้เห็นความสมบูรณ์ของผลการดำเนินงานให้มากขึ้น ดังตัวอย่างการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบัน สู่สถาบันการเรียนรู้ เป็นต้น</p>	<p>มิถุนายน 2556</p>	<p>คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ศสท 9.1-1(1)รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 7.2</p>

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของศูนย์สารสนเทศ ซึ่งมีภารกิจในการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาองค์กรของมหาวิทยาลัย เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2556 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ 2556 (1 กรกฎาคม 2556 - 30 มิถุนายน 2557) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก นอกจากนั้นในการประเมินครั้งนี้ได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพตามภารกิจหลักของหน่วยงานเพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2556 มีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (1 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (4 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (2 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ (1 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2556 (1 ต.ค. 55 - 30 ก.ย. 56)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554)	ศูนย์สารสนเทศ ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) ฉบับปรับปรุง ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมีคณะทำงานเป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบ และได้ผ่านการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้มีการถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556 โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ศสท 1.1-1(1) แผนยุทธศาสตร์ศูนย์สารสนเทศ ปี 2554-2558 ศสท 1.1-1(2) แผนปฏิบัติราชการและงบประมาณ ประจำปี 2556

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์จากผู้บริหารหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	<p>มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) ฉบับปรับปรุงของ ศูนย์สารสนเทศ สู่บุคลากรทุกคน โดยผ่านการประชุมของบุคลากรศูนย์สารสนเทศเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ และรับผิดชอบโดยตรง</p>	<p>ศสท 1.1-2(1) รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์สารสนเทศ</p>
<p>3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>3.1 <u>สาขาวิชา</u> เน้นดำเนินการตามพันธกิจด้านการเรียนการสอน</p> <p>3.2 <u>สถาบันวิจัยและพัฒนา</u> เน้นดำเนินการตามพันธกิจด้านการวิจัย</p> <p>3.3 <u>สำนักการศึกษาคู่เนื่อง</u> เน้นดำเนินการตามพันธกิจด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม และด้านศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>ศูนย์สารสนเทศมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) ฉบับปรับปรุง เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งสอดคล้องพันธกิจของศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>ศสท 1.1-3(1) แผนยุทธศาสตร์ ศูนย์สารสนเทศ ปี 2554-2558</p> <p>ศสท 1.1-3(2) แผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปี 2556</p> <p>ศสท 1.1-3(3) รายงานผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556</p>
<p>4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>มีการกำหนดตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) ฉบับปรับปรุง โดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายในระดับเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ รวมทั้งกำหนดโครงการยุทธศาสตร์และผู้รับผิดชอบและมีการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายจากแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) ฉบับปรับปรุง ลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีของ</p>	<p>ศสท 1.1-4(1) คำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 (12 เดือน)</p> <p>ศสท 1.1-4(2) แผนยุทธศาสตร์ ศูนย์สารสนเทศ ปี 2554-2558</p> <p>ศสท 1.1-4(3) แผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปี 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (ต่อ....)	ศูนย์สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อติดตามความสำเร็จของแต่ละตัวบ่งชี้	
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามข้อ 3	ศูนย์สารสนเทศ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีอย่างครบถ้วน ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 ร้อยละ 4.2983	ศสท 1.1-5(1) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของศูนย์สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 3 ครั้ง โดยการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีไว้เป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติราชการของศูนย์สารสนเทศ ทั้งนี้ มีการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ รอบ 6 และ 12 เดือน ผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ดังนี้ - รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2556 - รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2556	ศสท 1.1-6(1) กำหนดรายงานคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 (รอบ 6,9 และ 12 เดือน)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา	เมื่อได้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์สารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีมาได้ครบปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ศูนย์สารสนเทศจึงได้มีการประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) และรายงานต่อผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงาน	ศสท 1.1-7(1) รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (2554-2558)
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ศูนย์สารสนเทศ มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากการรายงานผู้บริหารไปปรับปรุงเป็นแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2554 - 2558) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2557 ต่อไป	ศสท 1.1-8(1) แผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณ ประจำปี 2556 ศสท 1.1-8(2) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2556

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	8		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2556 (1 ต.ค. 55 - 30 ก.ย. 56)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของศูนย์สารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านแผนงาน</p> <p>วางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย บูรณาการแผนงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด รวมทั้งติดตาม เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนฯ ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2. ด้านบริหารงาน</p> <p>กำหนดกลยุทธ์ระบบงาน และวิธีปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำ วินิจฉัยสั่งการปรับปรุงแก้ไขเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง</p>	<p>ศสท 7.1-1(1) แผนยุทธศาสตร์ศูนย์สารสนเทศ ปี 2554-2558</p> <p>ศสท 7.1-1(2) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน (ต่อ...)</p>	<p>3. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ให้คำปรึกษาแนะนำการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งหาแนวทางวิธีการใหม่ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>4. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนดไว้</p>	
<p>2. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน โดยแต่งตั้งและมอบหมายให้เป็นคณะทำงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน และนำผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ มาแจ้งให้ที่ประชุมหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสารร่วมกัน เพื่อสร้างความเข้าใจและผลักดันให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>นอกจากนี้ ยังได้นำข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งบันทึกในระบบ e-performance มาใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานและแจ้งผลให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบในที่ประชุมหน่วยงาน</p>	<p>ศสท 7.1-2(1) แผนยุทธศาสตร์ ศูนย์สารสนเทศ ปี 2554-2558</p> <p>ศสท 7.1-2(2) แผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณ ประจำปี 2556</p> <p>ศสท 7.1-2(3) คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2556</p> <p>ศสท. 7.1-2(4) รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของศูนย์สารสนเทศมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในระดับหน่วยงาน มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และมีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการต่ออธิการบดี โดยใช้ระบบ e-performance เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลงาน 2. ในระดับบุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในระดับหน่วยงานลงสู่บุคลากรทุกระดับ และใช้การประเมินผลเพื่อการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามและประเมินผล 	<p>ศสท 7.1-3(1) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>ศสท 7.1-3(2) รายงานผลผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ</p>
<p>4. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของศูนย์สารสนเทศสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้มีการประชุมหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และให้บุคลากรนำเสนอความคิดเห็น 2. มีการประชุมเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาในการให้บริการของศูนย์สารสนเทศ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง 	<p>ศสท 7.1-4(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ ของศูนย์สารสนเทศ</p> <p>ศสท 7.1-4(2) รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์สารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงาน ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของศูนย์สารสนเทศ ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาต่อผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์สารสนเทศเต็มตามศักยภาพ ด้วยการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แจกมติที่ประชุมต่าง ๆ เช่น ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยที่ประชุม กพอ. มสธ. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบในการประชุมหน่วยงานที่จัดเป็นประจำทุกเดือน 2. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาทักษะและเทคนิคการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 	<p>ศสท 7.1-5(1) รายงานการประชุมบุคลากร ศูนย์สารสนเทศ</p> <p>ศสท 7.1-5(2) บันทึกส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรม</p>
<p>6. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงาน บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของศูนย์สารสนเทศบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ ผู้นำ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักประสิทธิผล ศูนย์สารสนเทศมีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประชุมหน่วยงานเป็นประจำอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง 2. หลักประสิทธิภาพ ศูนย์สารสนเทศมีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ ซึ่งเป็นผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ 	<p>ศสท 7.1-6(1) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>ศสท 7.1-6(2) แผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณ ประจำปี 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>6. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>(ต่อ...)</p>	<p>3. หลักการตอบสนอง</p> <p>ศูนย์สารสนเทศมีการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจของหน่วยงานและบริหารจัดการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>4. หลักการรับผิชอบ</p> <p>ศูนย์สารสนเทศมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปี และรายงาน การประเมินตนเอง เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>5. หลักความโปร่งใส</p> <p>ศูนย์สารสนเทศมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ผ่าน Internet Intranet ของศูนย์สารสนเทศ</p> <p>6. หลักความมีส่วนร่วม</p> <p>ศูนย์สารสนเทศมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในคณะทำงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น ร่วมเป็นคณะทำงานการจัดการความรู้ของศูนย์ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของศูนย์ คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ นอกจากนี้ร่วมในกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมที่ศูนย์สารสนเทศจัดขึ้นเพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันลอยกระทง เป็นต้น</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>6. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ...)</p>	<p>7. หลักการกระจายอำนาจ ศูนย์สารสนเทศมีการมอบหมายอำนาจให้คณะทำงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>8. หลักนิติธรรม ศูนย์สารสนเทศมีการบริการงาน โดยยึดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และข้อบังคับ ระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>9. หลักความเสมอภาค ศูนย์สารสนเทศมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าประชุมร่วมกัน โดยจะมีแนวปฏิบัติในการลงมติในการประชุมในเรื่องต่าง ๆ โดยกำหนดสิทธิให้บุคลากรทุกคนแสดงความคิดเห็นเท่าเทียมกัน คือ 1 สิทธิ 1 เสียง</p> <p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ศูนย์สารสนเทศมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็น และมีฉันทามติร่วมกันในการเสนอข้อๆ และพิจารณาวาระการประชุมต่าง ๆ ในการประชุมของหน่วยงาน</p>	
<p>7. มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงานนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงานโดยผู้บริหารหน่วยงานลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการต่อรองอธิการบดีที่ทำหน้าที่กำกับดูแล พร้อมทั้งมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ทูกรอบ 6, 9 และ 12 เดือน</p>	<p>ศสท 7.1-7(1) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงานนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม (ต่อ...)	และเพื่อให้การประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคะแนนคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้หน่วยงานนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย		✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	7		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2556 (1 ต.ค. 55 - 30 ก.ย. 56)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้ครอบคลุมพันธกิจ อย่างน้อย 1 พันธกิจ	ศูนย์สารสนเทศเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางที่ให้ข้อมูลและตอบคำถามต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับระบบการศึกษาทางไกล โดยมีแผนกลยุทธ์ เน้นการบริการที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสื่อสารกับผู้บริหารประกอบกับแผนกลยุทธ์เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องเน้นการสื่อสารในภาษาสากล อีกทั้งภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย คือการบริการผู้พิการที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมีผู้พิการทางการพูดและการได้ยิน ด้วยเหตุนี้ศูนย์สารสนเทศจึงได้กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ในประเด็นเกี่ยวกับ การพัฒนาการสื่อสารเพื่อการบริการ เพื่อเป็นการรองรับประชาคมอาเซียน โดยเน้นการสื่อสารภาษาอังกฤษและการสื่อสารภาษามือ	ศสท 7.2-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี 2556 ศสท 7.2-1(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศสท. ครั้งที่ 1-2556 ศสท 7.2-1(3) บันทึกส่งบุคลากรเข้าฟังบรรยาย การพัฒนาเว็บไซต์ มสธ. ศสท 7.2-1(4) บันทึกส่งบุคลากรเข้าอบรมการใช้ภาษามือเพื่อช่วยเหลือผู้บกพร่องทางการได้ยิน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1</p>	<p>ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามเกณฑ์ข้อที่ 1 ได้กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ต่าง ๆ ในหน่วยงานได้แก่ บุคลากรของศูนย์สารสนเทศ จำนวน 36 คน</p>	<p>ศสท 7.2-2(1) บันทึกส่งบุคลากรเข้าอบรมการใช้ภาษามือเพื่อช่วยเหลือผู้บกพร่องทางการได้ยิน</p>
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรศูนย์สารสนเทศ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ โดยมี 2 กิจกรรมได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การฝึกทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ โดยการจัดกลุ่มฝึก วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี โดยมีวิทยากรที่มีพื้นฐานด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารสนทนาที่จัดทำให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษในการสนทนา อันจะสร้างความเชื่อมั่นตนเอง ที่จะเกิดความกล้าในการพูดโดยเริ่มต้นจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สื่อสารกับกลุ่มเพื่อนกันเอง 2. การฝึกภาษามือ จัดส่งบุคลากรไปอบรมการฝึกทักษะการใช้ภาษามือ เนื่องจากปัจจุบันมีนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการพูด และการได้ยินเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการให้บริการแก่นักศึกษากลุ่มดังกล่าว 	<p>ศสท 7.2-3(1) บันทึกส่งบุคลากรเข้าอบรมการใช้ภาษามือเพื่อช่วยเหลือผู้บกพร่องทางการได้ยิน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p>	<p>จากที่บุคลากรศูนย์สารสนเทศได้จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อบริการ โดยได้นำความรู้ที่ได้จากวิทยากรจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรของศูนย์สารสนเทศ (Tacit Knowledge) มาร่วมรวมจัดทำเป็นคู่มือการสนทนา เป็นภาษาอังกฤษ และเอกสารภาษามือ โดยคู่มือและเอกสารดังกล่าวได้ทำการเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในศูนย์สารสนเทศ สำหรับใช้ฝึกปฏิบัติด้วยตนเองเพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญ</p>	<p>ศสท 7.2-4(1) คู่มือการสนทนาภาษาอังกฤษ ศสท 7.2-4(2) เอกสารภาษามือ</p>
<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบันหรือปีงบประมาณที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>จากการที่บุคลากรของศูนย์สารสนเทศได้มีการฝึกฝนทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและภาษามือ ทั้งจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ตลอดจนการนำคู่มือที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ 4 ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองเพื่อให้เกิดความชำนาญยิ่งขึ้น ซึ่งจากการได้เรียนรู้ทักษะดังกล่าวสามารถนำมาปฏิบัติงานจริงดังจะเห็นได้จากการสนทนาภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติที่มาเยี่ยมชม และศึกษาดูงานการให้บริการของศูนย์สารสนเทศและศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร นอกจากนี้ศูนย์สารสนเทศยังได้นำความรู้และทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ และการสื่อสารภาษามือไปถ่ายทอดและเผยแพร่ให้กับบุคลากรของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 ศูนย์ ซึ่งบุคลากรดังกล่าวเป็นบุคลากรทำหน้าที่ให้บริการแก่นักศึกษาและประชาชนทั่วไปในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรทำหน้าที่บริการนักศึกษาทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษและภาษามืออย่างเป็นเอกภาพ</p>	<p>ศสท 7.2-5(1) บันทึกรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนากับศูนย์วิทยพัฒนา ศสท 7.2-5(2) ภาพถ่ายกิจกรรมการเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ให้กับศูนย์วิทยพัฒนาทั้ง 10 ศูนย์ ศสท 7.2-5(3) ภาพถ่ายการปฏิบัติงานจริงในการต้อนรับและสนทนากับชาวต่างชาติที่มาศึกษาดูงาน</p>

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	5		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2556 (1 ต.ค. 55 - 30 ก.ย. 56)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	ศูนย์สารสนเทศมีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง โดยมีหัวหน้าศูนย์สารสนเทศเป็นประธานกรรมการและบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมเป็นกรรมการ	ศสท 7.4-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของศูนย์สารสนเทศ
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 	ศูนย์สารสนเทศได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน โดยหน่วยงานระบุประเภท และปัจจัยเสี่ยงไว้ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านการลาออกกลางคัน ปัจจัยเสี่ยง คือ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักศึกษาลาออกกลางคันเพิ่มขึ้น 2. ความเสี่ยงด้านการให้บริการ One Stop Service ปัจจัยเสี่ยง คือ <ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการ One Stop Service ยังไม่สมบูรณ์ 	ศสท 7.4-2(1) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (บสน.1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>ข้อ 2....</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - ความเสี่ยงอื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน 	<p>3. ความเสี่ยงด้านการให้ข้อมูลนักศึกษา ปัจจัยเสี่ยง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดมาตรฐานการให้บริการแก่นักศึกษา 	
<p>3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของศูนย์สารสนเทศ ได้นำผลวิเคราะห์ที่ได้จากการวิเคราะห์ตามเกณฑ์ข้อ 2 มาประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดลำดับความเสี่ยงจำแนกเป็นความเสี่ยงตั้งแต่ระดับต่ำ - ระดับสูง</p>	<p>ศสท 7.4-3(1) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (บสน.1)</p> <p>ศสท 7.7-3(2) รายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (บสน.2)</p>
<p>4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p>	<p>ศูนย์สารสนเทศจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดวิธีการจัดการกับความเสี่ยงแต่ละประเภทตามหลัก 4T (Take Treat Transfer และ Terminate) รวมทั้งกำหนดมาตรการในการดำเนินการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในงานบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน และมีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง</p>	<p>ศสท 7.4-4(1) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (บสน.1)</p> <p>ศสท 7.7-4(2) รายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (บสน.2)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ศูนย์สารสนเทศจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงฯ ลงในแบบฟอร์ม บสน. 2 และเสนอต่อ คณะ กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาก่อน รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับ หน่วยงานต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแล และอธิการบดี รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ผ่านระบบ e-performance	ศสท 7.4-5(1) รายงานการ ปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (บสน.2)
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภา สถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงใน รอบปีถัดไป	ศูนย์สารสนเทศได้นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากที่ประชุม รายงานความก้าวหน้า และไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความ เสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	ศสท 7.4-6(1) แผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (บสน.1-57)

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย		✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	6		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2556 (1 ต.ค. 55 - 30 ก.ย. 56)

เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยันของสถาบัน
คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕)	4.30

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 คะแนน	✓	4.30
ผลการดำเนินงาน	4.300		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2556 (1 ก.ค. 56 - 30 มิ.ย. 57)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานสนับสนุน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน ทำหน้าที่ในการวางนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับควบคุม ดูแล ในการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2. มีการนำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 ของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นกรอบในการดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>3. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 4 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 7 จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 9 จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 97 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้</p>	<p>ศสท 9.1-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556</p> <p>ศสท 9.1-1(2) รายงานการประเมินตนเอง ของศูนย์สารสนเทศ ประจำปี 2556</p> <p>ศสท 9.1-1(3) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>ศสท 9.1-1(4) แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานสนับสนุน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ...)</p>	<p>4. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบคุณภาพ / มีการตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง</p> <p>5. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานในทุกปีการศึกษา</p> <p>6. มีการนำผลการประเมินไปจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี โดยปรากฏอยู่ในส่วนนำ SAR ของรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน</p>	
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสนับสนุน</p>	<p>ในปีการศึกษา 2556 ศูนย์สารสนเทศ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์สารสนเทศ จำนวน 3 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์สารสนเทศ และมีการทบทวนนโยบายการประกันคุณภาพศึกษาของศูนย์สารสนเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ศสท 9.1-2(1) รายงานการประชุม คณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา ศสท. ครั้งที่ 1-2556</p>
<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานสนับสนุน และมีผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์</p>	<p>มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม โดยศูนย์สารสนเทศ มีตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 97.1 ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าว ปรากฏอยู่ในรายงานการประเมินตนเอง ของศูนย์สารสนเทศ องค์ประกอบที่ 97</p>	<p>ศสท 9.1-3(1) รายงานการประเมินตนเอง ของศูนย์สารสนเทศ ประจำปี 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินการ และประเมินคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. 2. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพและเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาเป็นประจำทุกปี 3. นำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์สารสนเทศ 4. มีการเผยแพร่รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองผ่าน WebSite ของศูนย์สารสนเทศ 	<p>ศสท 9.1-4(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศสท. ครั้งที่ 1-2556</p> <p>ศสท 9.1-4(2) Website ศูนย์สารสนเทศ</p> <p>ศสท 9.1-4(3) แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ศูนย์สารสนเทศ</p>
<p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานสนับสนุน</p>	<p>ศูนย์สารสนเทศ ได้นำผลการประกันคุณภาพรวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีมาพัฒนากำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตนเอง และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของศูนย์สารสนเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมบุคลากรของศูนย์สารสนเทศ 2. วิเคราะห์ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ 3. การปรับปรุงรูปแบบของการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ 4. แต่งตั้งให้บุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่าง ๆ 	<p>ศสท 9.1-5(1) ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา</p> <p>ศสท 9.1-5(2) รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์สารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>6. มีการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปใช้สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ศูนย์สารสนเทศได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่จัดทำโดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี ดังจะเห็นได้จากรายงานการประเมินตนเอง ในส่วนนำ SAR ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลบุคลากร และข้อมูลงบประมาณ ซึ่งเป็นข้อมูลที่จัดเก็บในช่วงเวลาเดียวกันของทุกปี ทำให้ข้อมูลของศูนย์สารสนเทศสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของมหาวิทยาลัย</p> <p>นอกจากนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยดำเนินงานในลักษณะของการรวมบริการ ประสานภารกิจ โครงสร้างของสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จะมีขนาดเล็ก และเน้นพันธกิจด้านการเรียนการสอนเป็นหลัก ส่วนพันธกิจอื่นๆ อาทิ พันธกิจด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านศิลปวัฒนธรรม จะเป็นการดำเนินงานในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานสนับสนุนเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดเจ้าภาพหลักรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานนั้นๆ และเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ดังกล่าว เพื่อส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษานำไปจัดทำฐานข้อมูลกลางสำหรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยและของสาขาวิชา</p>	<p>ศสท 9.1-6(1) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/default2.asp</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาร่วมกันภายในหน่วยงาน / สถาบัน หรือเข้าร่วม ในกิจกรรมกลางที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	ศูนย์สารสนเทศ ได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2557 ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	
8. มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถ นำไปใช้ประโยชน์	<p>1. ศูนย์สารสนเทศได้นำกระบวนการคุณภาพ(PDCA) มาใช้ในการ ดำเนินงานกิจกรรม ต่าง ๆ ของศูนย์ เพื่อพัฒนาศูนย์ ดังจะเห็นได้จากการ พัฒนาระบบการให้บริการตอบคำถามนักศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการที่ ได้รับคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นกระบวนการสร้างคุณค่า ก็ได้มีการ นำเอา PDCA มาใช้ในการดำเนินกิจกรรม เริ่มตั้งแต่การออกแบบ กระบวนการแล้วนำไปปฏิบัติมีการประเมินผลการปฏิบัติ และนำผลที่ได้มา พัฒนาปรับปรุง อีกทั้งนำผลที่ได้จากการประเมินมาเป็นตัวตั้งต้นในการ บริหารความเสี่ยงของศูนย์ทำให้เกิดความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพ และการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นผลที่ได้จากการประกันคุณภาพ</p> <p>2. ศูนย์สารสนเทศได้นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพและข้อมูลใน ทุก ๆ เรื่องที่เป็นประโยชน์และเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยเผยแพร่ทาง Web site</p>	<p>ศสท 9.1-8(1) กระบวนการประกัน คุณภาพ(PDCA)</p> <p>ศสท 9.1-8(2) การออกแบบ กระบวนการบริการข้อมูลและตอบ คำถามให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ศสท 9.1-8(3) คู่มือการแก้ปัญหา ให้กับนักศึกษาในสื่อต่าง ๆ</p> <p>ศสท 9.1-8(4) แบบสอบถามความ พึงพอใจในการรับบริการ</p> <p>ศสท 9.1-8(5) สรุปผลการสำรวจ ความพึงพอใจ</p> <p>ศสท 9.1-8(6) สรุปข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงการให้บริการ ประจำปี การศึกษา 2556</p>

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย		✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	8		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑๕ ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2556 (1 ก.ค. 56 - 30 มิ.ย. 57)

เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยต้นสังกัด

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

--ไม่มีข้อมูล--

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 คะแนน		
ผลการดำเนินงาน	(ผลรวมคะแนนประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด=5.000)	✓	5.00

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ 97.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ Call Center เพื่อการบริการนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2556 (1 ก.ค. 56 – 30 มิ.ย. 57)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทั้ง 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center ที่มีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน	ศูนย์สารสนเทศได้มีการทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายชัดเจน ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1. เพิ่มพูนความรู้ เทคนิค ทักษะในการปฏิบัติงาน2. จัดสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานร่วมกัน3. พัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน4. จัดทำฐานข้อมูลเพิ่มขึ้นให้ครอบคลุมประเด็นปัญหาต่าง ๆ5. สร้างเครือข่ายในการประสานข้อมูลระหว่าง Call Center กับหน่วยงานต่าง ๆ	ศสท 97.1-1(1) แผนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center ปี 2556 ศสท 97.1-(2) แผนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการนำเสนอแผนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center ต่อ รอง อธิ การ บ ดี ที่ ก ำ ก ำ บ ดู แล / คณะกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ศูนย์สารสนเทศได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษาให้ความเห็นชอบ</p>	<p>ศสท 97.1-2(1) แผนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center ศสท 97.1-2(2) แผนเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Call Center</p>
<p>3. มีการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center</p>	<p>ศูนย์สารสนเทศมีการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพที่ได้รับความเห็นตาม ข้อ 2 ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรวบรวมข้อมูลสำหรับให้บริการตอบคำถามที่ถูกต้อง, สมบูรณ์ และครบถ้วน 2. จัดทำฐานข้อมูลใน Knowledge Base ในระบบ Call Center ให้มีความทันสมัยและเข้าถึงง่าย 3. อบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทักษะในการปฏิบัติงาน 4. จัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน One Stop Service (OSS) 5. การปฏิบัติงานให้บริการจัดระบบและปฏิบัติงานให้บริการในลักษณะของ One Stop service (OSS) 	<p>ศสท 97.1-3(1) ฐานข้อมูลใน Knowledge Base ในระบบ Call Center ศสท 97.1-3(2) ฐานข้อมูลคำถามที่ถามบ่อย(FAQ) ในระบบ Call Center ศสท 97.1-3(3) บันทึกส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม ศสท 97.1-3(4) https://www.facebook.com/video/embed?video_id=260245964105373 ศสท 97.1-3(5) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center ปี 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบันและเสนอแนวทางแก้ไข ต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแล / คณะกรรมการ / คณะทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ศูนย์สารสนเทศได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center รวมทั้งทำการวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบันและแนวทางแก้ไข	
5. นำข้อเสนอแนะที่ได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล / คณะกรรมการ / คณะทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในปีปัจจุบันหรือปีที่ผ่านมาไปจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center	ศูนย์สารสนเทศได้นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center ปี 2557	ศสท 97.1-5(1) แผนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Call Center ปี 2556

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย		✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	5		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2556 ศูนย์สารสนเทศ ได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. รวมทั้งตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มเติมตามภารกิจของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ส.1)

ตารางที่ ส.1+ ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ประเภทสถาบัน : กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ	-	-	8	5.00
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1					5.00
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน		-	-	7	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	-	-	5	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง		-	-	6	5.00
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๗.๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	4 คะแนน	4.30	1.00	4.300	4.30
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7					4.83
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		-	-	8	5.00
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๙.๑๕ ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรอง โดยต้นสังกัด	4 คะแนน	0.00	0.00	(ผลรวมคะแนนประเมินประกัน คุณภาพการศึกษาภายในโดยต้น สังกัด=5.000)	5.00
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9					5.00
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ					4.88

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ประเภทสถาบัน :กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๗.๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	4 คะแนน	4.30	1.00	4.300	4.30
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7					4.30
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๙.๑๕ ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรอง โดยต้นสังกัด	4 คะแนน	0.00	0.00	(ผลรวมคะแนนประเมิน ประกันคุณภาพ การศึกษาภายในโดยต้น สังกัด=5.000)	5.00
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9					5.00
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ					4.65

ภาคผนวก

- รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ศูนย์สารสนเทศ

1. นายสรศักดิ์	เฉลิมลักษณ์	ประธานและกรรมการ
2. นางจारी	บัวศรี	กรรมการ
3. นางณัฐติกาญจน์	วงศ์ม่วย	กรรมการ
4. นางสิรินทร	ไชยนวงศ์	กรรมการ
5. นางสาวกัญญารัตน์	ปริกุล	กรรมการและเลขานุการ

- ตารางแสดงข้อมูลพื้นฐาน

- อื่น ๆ